EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL – SUBDIRECCION DE GESTION HUMANA

CERTIFICA:

Que JOSE DAVID BONILLA MENESES identificado con la cédula de ciudadanía N° 16.944.646 celebró a cabalidad el siguiente contrato con el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA:

Actividades Generales: A) Presentar los informes requeridos por el área supervisora para el seguimiento de las tareas encomendadas. B) Guardar la debida confidencialidad y reserva sobre la información y documentos que por razón del contrato llegue a conocer, obligación deberá ser cumplida por el CONTRATISTA aún después de terminado el contrato. C) Una vez finalice el objeto del contrato, el CONTRATISTA deberá entregar al supervisor del mismo, un informe consolidado de las actividades realizadas durante su ejecución indicando en el mismo los asuntos asignados, tramitados y pendientes por resolver, así como los archivos físicos y magnéticos que se hubieren generado durante la ejecución del mismo, que deberá reposar en el área supervisora, cuando a ello hubiere lugar. D) Custodiar, preservar y portar el carné institucional para ingresar y desplazarse en las instalaciones del edificio, y devolverlo a la finalización del contrato. E) Adoptar las medidas correspondientes y velar para que se cumplan los requisitos y términos contractuales de acuerdo con lo establecido para tal efecto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y sus respectivos decretos reglamentarios y normas concordantes. F) Manejar la documentación a su cargo de conformidad con la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo y entregar inventariada al Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional y/o al supervisor, las carpetas y documentación que tenga a su cargo en virtud del desarrollo del objeto del presente contrato, entrega que deberá hacerse de acuerdo con los procedimientos establecidos por la Entidad.

Contrato número: 0196 del 12 de febrero del 2016
Tipo de Contrato: Contrato de Prestación de Servicios Profesionales
Fecha de Acta de Inicio: 12 de febrero del 2016

Objeto: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO ELECTRICISTA A LA ALTA CONSEJERIA PARA LA MORALIDAD ADMINISTRATIVA, LA TRANSPARENCIA Y LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCION.

Actividades Específicas: Asistir en las mesas de transparencia, mesas de anticorrupción y apoyo a las juntas de comité de transparencia; estar pendiente de la logística y materiales audiovisuales de este tipo de reuniones 2. Apoyo y presencia en reuniones oficiales fuera de los comités y mesas de transparencia cuando fuera solicitado 3. Realizar actividades de digitación, tales como digitalización de asistencia a los comités de transparencia para crear una base de datos de los asistentes y poder enviar información pertinente por correo 4. Crear presentaciones en power point para los eventos, reuniones y comité que se convoca a la oficina del alto consejero 5. Apoyar en la realización de mantenimiento a los equipos de la oficina 6. Proyectar oficios para.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.

Valor: Nueve millón de pesos mcte ($9.000.000).
Plazo: Tres meses contados a partir de la firma del acta de inicio
CDP: 3700001073

Contrato número: 0520 del 27 de marzo del 2015
Tipo de Contrato: Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestion
Fecha de Acta de Inicio: 27 de marzo del 2015

Objeto: "APOYAR A LA GESTION REQUERIDOS PARA REALIZACION DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES PROPIAS DE LA FUNCION DE LA SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL, ADSCRITO A LA ALTA CONSEJERIA PARA LA MORALIDAD ADMINISTRATIVA, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION

Actividades Específicas: Asistir en las mesas de transparencia, mesas de anticorrupción y apoyo a las juntas de comité de transparencia; estar pendiente de la logística y materiales audiovisuales de este tipo de reuniones 2. Apoyo y presencia en reuniones oficiales fuera de los comités y mesas de transparencia cuando fuera solicitado 3. Realizar actividades de digitación, tales como digitalización de asistencia a los comités de transparencia para crear una base de datos de los asistentes y poder enviar información pertinente por correo 4. Crear presentaciones en power point para los eventos, reuniones y comité que se convoca a la oficina del alto consejero 5. Apoyar en la realización de mantenimiento a los equipos de la oficina 6. Proyectar oficios para.

Valor: cinco millones seiscientos mil pesos mcte ($5.600.000).
Plazo: dos meses contados a partir de la firma del acta de inicio
CDP: 3700000915

Contrato número: 0631 del 22 de septiembre del 2014
Tipo de Contrato: Contrato de Prestación de Servicios profesionales
Fecha de Acta de Inicio: 22 de septiembre del 2014

Objeto: ""PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO ELECTRICISTA A LA ALTA CONSEJERIA PARA LA MORALIDAD ADMINISTRATIVA, LA TRANSPARENCIA Y LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCION

Actividades Específicas: Asistir en las mesas de transparencia, mesas de anticorrupción y apoyo a las juntas de comité de transparencia; estar pendiente de la logística y materiales audiovisuales de este tipo de reuniones 2. Apoyo y presencia en reuniones oficiales fuera de los comités y mesas de transparencia cuando fuera solicitado 3. Realizar actividades de digitación, tales como digitalización de asistencia a los comités de transparencia para crear una base de datos de los asistentes y poder enviar información pertinente por correo 4. Crear presentaciones en power point

Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.

para los eventos, reuniones y comité que se convoca a la oficina del alto consejero 5. Apoyar en la realización de mantenimiento a los equipos de la oficina 6. Proyectar oficios para.

Valor: nueve millones de pesos mcte ($9.000.000).
Plazo: tres meses contados a partir de la firma del acta de inicio
CDP: 3700000860

Contrato número: 0413 del 15 de noviembre del 2013
Otrosí numero: 0413-1 del 30 de abril del 2014
Tipo de Contrato: Contrato de Prestación de Servicios profesionales
Fecha de Acta de Inicio: 15 de noviembre del 2013

Objeto: ""PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO ELECTRICISTA A LA ALTA CONSEJERIA PARA LA MORALIDAD ADMINISTRATIVA, LA TRANSPARENCIA Y LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCION

Actividades Específicas: Asistir en las mesas de transparencia, mesas de anticorrupción y apoyo a las juntas de comité de transparencia; estar pendiente de la logística y materiales audiovisuales de este tipo de reuniones 2. Apoyo y presencia en reuniones oficiales fuera de los comités y mesas de transparencia cuando fuera solicitado 3. Realizar actividades de digitación, tales como digitalización de asistencia a los comités de transparencia para crear una base de datos de los asistentes y poder enviar información pertinente por correo 4. Crear presentaciones en power point para los eventos, reuniones y comité que se convoca a la oficina del alto consejero 5. Apoyar en la realización de mantenimiento a los equipos de la oficina 6. Proyectar oficios para.

Valor: dieciocho millones de pesos mcte ($18.000.000)
Valor otrosí:. Nueve millones de pesos mcte ($9.000.000)
Plazo: seis meses contados a partir de la firma del acta de inicio
Plazo Adicional: tres meses
CDP: 3700000699, ordenanza 379 del 16 de septiembre del 2013
CDP otrosi: 3700000787

Contrato número: 0496 del 15 de mayo del 2013
Tipo de Contrato: Contrato de Prestación de Apoyo a la Gestión
Fecha de Acta de Inicio: 15 de mayo del 2013

Objeto: APOYAR A LA GESTION REQUERIDOS PARA REALIZACION DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES PROPIAS DE LA FUNCION DE LA SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL, ADSCRITO A LA ALTA CONSEJERIA PARA LA MORALIDAD ADMINISTRATIVA, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION

Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.

Actividades Específicas: publicar y actualizar la información en la página WEB de la alta consejería para la moralidad administrativa la transparencia u lucha contra la corrupción 2. Elaborar una base de datos automatizada de las quejas, reclamos presentadas por la comunidad mediante las líneas telefónicas asignadas 3. Consolidar todas la inquietudes presentadas por la comunidad en la plataforma ONLINE .

Valor: catorce millones de pesos mcte ($14.000.000).
Plazo: siete meses contados a partir de la firma del acta de inicio
CDP: 3700000578

Los contratos no generan relación laboral con el contratista y en consecuencia tampoco el pago de prestaciones sociales y de ningún tipo de emolumentos distintos al valor acordado, en virtud a lo dispuesto en el numeral tercero del artículo 32 de la Ley 80 de 1993

Se expide para efectos de uso del interesado.

Dada en Santiago de Cali, a los veintisiete (27) días del mes de junio del 2018.

RICARDO YATE VILLEGAS
Subdirector de Gestión Humana

Elaboro: Maria Fernanda Gomez H – Asistencial Contratista



Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.